

## ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ต้องเรียนรู้อะไรบ้างครับ นี่คือคำถามที่เจอจากคนที่ไม่รู้จะเริ่มตรงไหน ถ้าไม่รู้จะเริ่มตรงไหน ว่างๆก็ลองเข้าร้านหนังสือ แล้วมองหาหนังสือเล่มพอประมาณที่เขียนหน้าปกประมาณว่า “สนทนาภาษาอังกฤษ” อันนั้นแหละ แต่อย่าเอาเล่มหนา เอาเล่มพอดีๆ ที่สามารถพกพาไปไหนมาไหนได้สะดวกถ้าจะว่าไปแล้ว ภาษาอังกฤษที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน ไม่ได้ใช้ศัพท์ที่ยากเย็น หรือสำนวนที่ซับซ้อนอะไรมากนัก แต่สาเหตุที่ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ก็เพราะว่า ไม่ได้ฝึกฝนให้เกิดความชำนาญต่างหากเคยเห็นน้องๆ พี่ๆ เรียนโท ด้วยเนื้อหาภาษาอังกฤษ และก็เป็นเนื้อหาวิชาการจำ และเป็นเป็นภาษาอังกฤษในระดับที่ค่อนข้างยาก แบบว่าต้องจำแปลเพื่อนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาไทย อ้าวแล้วจะมีประโยชน์อันใดกันเนี่ยภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารสำหรับคนเริ่มต้น ดูจากรายการด้านล่างเอานะครับ อยากรู้เรื่องไหนก็ลองคลิกเข้าไปดูแล้วกัน เป็นประโยชน์คง่ายๆ มีคำอ่านพร้อมคำแปลค่อนข้างละเอียด เอาไปศึกษาเองแล้วกันนะครับ

### ประโยคภาษาอังกฤษการทักทายไม่เป็นทางการ

ประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทักทายอย่างไม่เป็นทางการที่ใช้กันบ่อยๆ ก็ให้จดจำสองคำนี้เอาไว้เป็นพอครับการทักทายอย่างไม่เป็นทางการคือการทักทายแบบเป็นกันเองกับคนที่เรารู้จักหรือสนิทสนมเป็นอย่างดี โดยไม่เกี่ยวกับอายุ เช่น คนในครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นปู่ย่ากับหลานๆ หรือ พ่อ แม่ ลูก หรือจะเป็นครูกับนักเรียน เพื่อนๆ ร่วมชั้น เป็นต้น สรุปเอาง่ายๆ ว่า ทักทายคนที่มักคุ้นกันอย่างดีก็แล้วกันครับ

### ประโยคภาษาอังกฤษ ใช้ในการทักทายแบบไม่เป็นทางการ

- Hi ฮัย หัวดี
  - Hello เฮลโล่ สวัสดิ์
- การนำไปใช้ ก็ให้ต่อท้ายด้วยชื่อของคนๆนั้น เช่น
- Hi, Jane. ฮัย เจน หัวดีเจน
  - Hi, Sam. ฮัย แซม หัวดีแซม
  - Hello, Mr. Tom. เฮลโล่ มีสเตอร์ ทอม สวัสดิ์คุณทอม
  - Hello, Susan. เฮลโล่ ซูซัน สวัสดิ์ ซูซาน

### การแนะนำตนเอง (Introducing Oneself)

การแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ ไม่ยากเย็น ให้เริ่มโดยการทักทายก่อนเป็นอันดับแรก แล้วค่อยบอกว่าเราชื่ออะไร เป็นใคร มาจากไหน และแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก แค่นี้ก็พอครับ ซึ่งการแนะนำตนเองก็มีแบบง่ายๆ เป็นกันเอง และการแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการ ซึ่งถ้าเราเป็นนักเรียนก็แนะนำแบบเป็นกันเองก็ได้ส่วนการแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการนั้น

สำหรับนักธุรกิจและผู้ในระดับบีๆ แล้วกัน จำไว้ว่าควรประกอบด้วยสี่ส่วนคือ ทักทาย บอกชื่อ บอกข้อมูลเพิ่มเติมเล็กน้อย กล่าวแสดงความรู้สึกที่ได้เจอกัน ส่วนที่ใช้เหมาะกับหลายสถานการณ์ เช่น

- การแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน
- การแนะนำตัวเป็นภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์งาน
- การแนะนำตัวเองเป็นภาษาอังกฤษในการเข้าทำงานในสถานที่ใหม่ โดยเฉพาะกับเพื่อนร่วมงานจากหลายประเทศ

#### การแนะนำตนเองแบบเป็นกันเอง

- Hello. (ทักทาย)  
เฮลโล่ (สวัสดี)
- My name's Tongdee. (บอกชื่อ)  
มาย เนมส ทองดี (ผมชื่อทองดี)
- I'm from Thailand. (ข้อมูลเพิ่มเติม)  
ไอม ฟรอม ไทแลนด์ (ผมมาจากประเทศไทย)
- I'm an exchange student. (ข้อมูลเพิ่มเติม)  
ไอม เมิน นิกซเซินจ สตีวเคินท (ผมเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน)
- Glad to meet you. (แสดงความยินดีที่ได้เจอกัน)  
แกลด ทะ มีท ชู (ดีใจที่ได้เจอกัน)

#### การแนะนำตนเองแบบเป็นทางการ

- Good morning. (ทักทาย)  
กู๊ด มอร์นิง (อรุณสวัสดิ์ครับ)
- May I introduce myself? (ขออนุญาต)  
เม็ย ยาย ยินทระดิวช มายเซ็ลฟ (ผมขออนุญาตแนะนำตัวเองนะครับ)
- My name is Somchai Rakdee. (บอกชื่อ)  
มาย เนม มีส สมชาย รัคดี (ผมชื่อสมชาย รัคดี)
- I'm the marketing manager from ABC company. (ข้อมูลเพิ่มเติม)  
ไอม เดอะ ม้าคิทิง แม็นนิจเจอะ ฟรอม เอบีซี คัมปะนี (ผมเป็นผู้จัดการฝ่ายการตลาดจากบริษัทเอบีซี)
- Nice to meet you. (แสดงความยินดีที่ได้เจอกัน)  
ไนซ ทะ มีท ชู (ยินดีที่ได้รู้จัก)

#### การกล่าวลา (Leave Taking)

โดยปกติก่อนจะจบสิ้นการสนทนาตามมารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติของคนทั่วโลก

ไม่ว่าจะเป็นประเทศใดก็ตาม สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ไม่สามารถละเลยได้ คือ การกล่าวลา (Leave Taking)

โดยทั่วไปสำนวนที่ใช้ในการกล่าวลา ได้แก่ Goodbye ,bye แปลว่าลาก่อน นอกจากนี้ยังมีสำนวนที่ใช้ในการกล่าวลาอื่นๆ อีก ซึ่งจะใช้ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น

- See you                      แล้วเจอกันใหม่
- See you later                      แล้วพบกันใหม่